

**Komendant Straży Miejskiej w Toruniu
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi
operatora elektronicznych monitorów ekranowych
w Referacie ds. monitoringu wizyjnego
Straży Miejskiej w Toruniu
(nabór uzupełniający na jedno wolne stanowisko pracy).**

Do zadań pracownika zatrudnionego na tym stanowisku należeć będzie w szczególności: praca siedząca, w systemie trzyzmianowym, przy stanowisku komputerowym monitoringu wizyjnego (przed kilkoma monitorami dużego formatu i wysokiej rozdzielczości), stała obserwacja obrazu na monitorach wizyjnych poprzez wybieranie obrazu z kolejnych kamer rejonów monitorowanych, zmianę zaprogramowanego ruchu kamery i skupienie jej na konkretnym zdarzeniu, wybór tego źródła obrazu, które pozwoli na jak najlepszą obserwację zaistniałego zdarzenia, wykonywanie niezbędnej dokumentacji związanej z procesem przetwarzania danych pochodzących z systemu monitoringu wizyjnego, współpraca z funkcjonariuszami Straży Miejskiej w zakresie niezbędnym do wykonania własnych czynności. Miejscem pracy będzie Toruńskie Centrum Zarządzania Kryzysowego przy ul. Legionów 70/76. Przewiduje się zawarcie dwóch umów o pracę na czas określony, na łączny okres nie przekraczający 33 miesięcy. Praca w przeciętnie 40-godzinny tygodniu pracy, w pełnym wymiarze etatowym.

Początkowo, pracownik zatrudniony na stanowisku operatora elektronicznych monitorów ekranowych w Referacie ds. monitoringu wizyjnego otrzyma wynagrodzenie zasadnicze 4.242 zł brutto. Innymi składnikami wynagrodzenia są: dodatek stażowy do wynagrodzenia zasadniczego (5-20% w zależności od stażu), dodatek za pracę w godzinach nocnych, premia regulaminowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne, możliwość otrzymania premii bądź nagród uznaniowych, jak również inne świadczenia wynikające z ustawy o pracownikach samorządowych. Pracodawca zapewnia finansowanie niezbędnych szkoleń jak również dostęp do ubezpieczenia grupowego pracowników na preferencyjnych warunkach. Oprócz tego, pracownik Straży Miejskiej w Toruniu, może korzystać z różnego rodzaju dofinansowania w ramach funkcjonującego w jednostce Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym: dofinansowanie wczasów organizowanych we własnym zakresie, dofinansowanie kolonii lub obozów organizowanych dla dzieci pracowników, dofinansowanie w okresie zwiększonych wydatków w czasie świąt, skorzystanie z pożyczki na remont lub zakup lokalu mieszkalnego.

- I. Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530), a w szczególności:**
1. posiada obywatelstwo polskie, z następującym zastrzeżeniem: „O zatrudnienie mogą poza obywatelami polskimi ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.”
 2. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku;
 3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
 4. posiada stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na danym stanowisku;
 5. posiada niżej wymienione dodatkowe umiejętności i predyspozycje:
 - a) obsługa komputera w stopniu dobrym,
 - b) odporność na stres,
 - c) dyspozycyjność,
 - d) poczucie odpowiedzialności,
 - e) zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
 - f) umiejętność współpracy, zachowanie życzliwości w kontaktach z obywatelami, podwładnymi, przełożonymi i współpracownikami,
 - g) cierpliwość,
 - h) terminowość,
 - i) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

- II. Do naboru może ponadto przystąpić osoba, która posiada orzeczenie o lekkim lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Straży Miejskiej w Toruniu, w marcu 2024 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

III. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa, uczestnik naboru przedkłada:

1. wypełniony kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie internetowej Straży Miejskiej w Toruniu – jako załącznik do ogłoszenia o naborze lub w wersji papierowej – w siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu),
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
4. kopie świadectw pracy i ewentualnych referencji,
5. kandydaci posiadający orzeczony stopień niepełnosprawności – kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 672), wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

UWAGA! Oferty nie zawierające własnoręcznego podpisu pod dokumentami (kwestionariusz, list motywacyjny, oświadczenia) nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dokumenty uczestnika naboru na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. monitoringu wizyjnego w Straży Miejskiej – dotyczy ogłoszenia z dnia 16 kwietnia 2024 r.”, w Sekretariacie Straży Miejskiej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 157, w terminie do dnia 7 maja 2024 r. włącznie, do godziny 15⁰⁰. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Straży Miejskiej w Toruniu.

Odnosnie spełnienia wymogów formalnych i zakwalifikowania się do kolejnego etapu naboru kandydaci będą informowani na stronie internetowej Straży Miejskiej w Toruniu, w „Biuletynie Informacji Publicznej” pod adresem www.strazmiejska.torun.pl, w zakładce – Oferty pracy w naszej jednostce.

Klauzula informacyjna:

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego jako „RODO”, udostępniam klauzulę informacyjną.

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157.**

Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres siedziby:
ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń
- 2) e-mail: sekretariat@strazmiejska.torun.pl
- 3) telefonicznie **566574212**.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@strazmiejska.torun.pl.

1. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy,
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10¹ RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z:
 - a) art. 22¹. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b) ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
- 3) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy,
- 4) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa oraz w przypadku załączenia lub umieszczenia w dokumentach złożonych w czasie rekrutacji szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO do których administrator nie miał podstawy przetwarzania wynikającej z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

Administrator może przetwarzać Twoje dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników wyłącznie jeżeli wyrazisz na to dodatkową zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

2. Podanie danych:
- 1) jest obowiązkowe, jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu jakim jest przeprowadzenie rekrutacji wobec Ciebie,
 - 2) jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:
- 1) Oryginały oraz kopie dokumentów złożonych w trakcie rekrutacji należy odebrać w terminie do **30 dni** od zakończenia rekrutacji, po tym czasie oryginały zostaną przesłane na podany adres do korespondencji, zaś kopie zniszczone po upływie **2 miesięcy** od zakończenia rekrutacji.
 - 2) Dokumentacja dotycząca wykonana w związku z konkursem będzie przetwarzana:
 - a) do **2 lat** od dnia zakończenia rekrutacji,
 - b) do przedawnienia roszczeń.
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do **2 miesięcy** od zakończenia rekrutacji.
4. Twoje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
5. Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe oraz sądy, organy ścigania, podatkowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów.
- Twoje dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Dane także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.
- Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
6. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
- 1) dostępu do treści Twoich danych;
 - 2) sprostowania Twoich danych;
 - 3) usunięcia Twoich danych, jeżeli:
 - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) Twoje dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) Twoje dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 4) ograniczenia przetwarzania Twoich danych;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu

mgr Mirosław Bartłewicz

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego


mgr Sławomir Śmigiel

