

Gmina Miasta Toruń – Straż Miejska w Toruniu  
ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń,  
NIP 879-000-10-14  
fax: (56) 657 – 42 - 00  
e-mail: [sm@um.torun.pl](mailto:sm@um.torun.pl)

SM.KW.251.9..2022  
L.dz. 3500

### ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na realizację dostaw w zakresie obejmującym umundurowanie strażników Straży Miejskiej w Toruniu.

*(przedmiot zamówienia)*

1. Zakres przedmiotu zamówienia określa specyfikacja do zapytania cenowego.
2. Źródło finansowania: dział 754 rozdział 75416 § 3020, 4210.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2023 r., na podstawie składanych zamówień częściowych na konkretne asortymenty
4. Okres gwarancji: zgodnie z ofertą, nie krócej niż 12 miesięcy.
5. Warunki płatności: płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury z tytułu dostawy.
6. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w: specyfikacji do zapytania cenowego.
7. Warunki udziału w postępowaniu: określone w specyfikacji do zapytania cenowego na „Dostawę umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu”.
8. Kryterium oceny ofert:
  - cena – 50%,
  - jakość wyrobu (jakość szycia, materiału, kolorystyka, funkcjonalność) – 40%,
  - okres gwarancji – 10 %.
9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu, w sekretariacie – pokój nr 31, I piętro do dnia 07.12.2022 r. do godz. 10<sup>00</sup>. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.12.2022 r. o godz. 10<sup>00</sup>.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pani Bożena Hoppe - tel. (56) 508034508, możliwość kontaktu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
11. Wymagania i warunki Zamawiającego:
  - a) Z wyłoniętym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Straży Miejskiej (wzór umowy w załączeniu),
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
  - c) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - d) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
  - e) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własny koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu rezygnacji Zamawiającego z zamówienia.
  - f) Wykonawcy zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w treści oferty do kontaktów).
  - g) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na adres e-mail: [kwatermistrz@strazmiejska.torun.pl](mailto:kwatermistrz@strazmiejska.torun.pl)
12. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia oferty.
14. Załączniki:
- 1) specyfikacja do zapytania cenowego,
  - 2) wzór oferty,
  - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu cenowym,
  - 4) wzór umowy.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

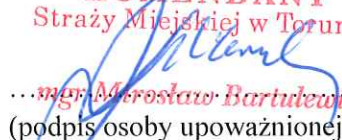
Udzielanie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień Publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.	
<b>Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157.</b> Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: <b>ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń</b> e-mail: <b><a href="mailto:sekretariat@strazmiejska.torun.pl">sekretariat@strazmiejska.torun.pl</a></b> telefonicznie <b>566574212</b> .	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres <a href="mailto:iod@strazmiejska.torun.pl">iod@strazmiejska.torun.pl</a>

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.  
 Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:



- 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
  - 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
  - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:
- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
    - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
    - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
    - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
  - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
  - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
  - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**KOMENDANT**  
Straży Miejskiej w Toruniu  
  
...mgr Mirosław Bartulewicz...  
(podpis osoby upoważnionej)



**Specyfikacja do zapytania cenowego**  
zwana w dalszej części „Specyfikacją”

**I. Przedmiot zamówienia .**

1. Dostawa elementów umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu zgodnie ze wzorami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników straży gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998 r. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.) oraz elementów wyposażenia strażników Straży Miejskiej w Toruniu, wymienionych w „Tabeli elementów umundurowania”, zwanej w dalszej części „Tabelą”, zgodnie z zaproponowanymi wzorami.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu zamówienia w ilości wskazanej szacunkowo w Tabeli, a Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia asortymentu w ilości wskazanej w tej Tabeli. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa do zamówienia mniejszej ilości umundurowania w stosunku do ilości szacunkowej asortymentu wymienionego w Tabeli, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

Tabela elementów umundurowania

L.p.	Element umundurowania	Szacunkowa ilość sztuk / par
1	Spodnie przejściowe w kolorze granatowym (ripstop) prosta nogawka z lamówką w kolorze żółtym z napisem Straż Miejska na bocznych kieszeniach spodni	105
2	Spodnie specjalne do munduru polowego (ripstop) męskie i damskie w kolorze czarnym	26
3	Mundur polowy – komplet (ripstop)	15
4	Obuwie taktyczne , czarne z wysoką cholewką wykonane ze skóry naturalnej i nylonu balistycznego , odporne na wodę , odkształcenie, zginanie i pękanie z wyjmowaną wkładką antybakteryjną oraz podeszwą odporną na poślizg	30
5	Kurtka zimowa uniwersalna z odpinaną podpinką	20
6	Kurtka polar	20
7	Kamizelka taktyczna	10

**II. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Warunki wymagane od Wykonawców:
  - a) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz.1710).
  - b) Wykonawca musi złożyć oświadczenia o spełnieniu warunków w zakresie:
    - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej do wykonania zamówienia,
  - c) wymagana jest dostępność pełnej gamy rozmiarowej asortymentu, szczegółowa rozmiarówka będzie podawana wraz z zamówieniem;
  - d) przedmiot zamówienia wymieniony w pozycji nr 1 Tabeli musi zostać wykonany z tkaniny bawełnianej 50%, poliester 50% gramatura 245 na m<sup>2</sup> kolor granatowy ripstop,
  - e) przedmiot zamówienia wymieniony w pozycjach nr 2, 3 Tabeli musi zostać wykonany z tkaniny bawełna 50 %, 50% poliester gramatura 245 na m<sup>2</sup> kolor czarny ripstop,
  - f) Wykonawca składający ofertę na przedmiot zamówienia wymieniony w poz. 1 – 7 Tabeli, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z ofertą po jednym wzorcowym asortymencie elementów umundurowania,



- g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z:
- przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - dostarczeniem i zwrotem wzorów wyposażenia i elementów umundurowania,
  - dostawami zamówionego asortymentu do siedziby Zamawiającego,
  - zwrotami do Wykonawcy zamówionego asortymentu, wynikającymi z niezgodności rozmiarów, w tym również z niedostosowania rozmiarów obowiązujących u Wykonawcy do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w zakresie asortymentu nie wymagającego pobrania pomiaru,
  - zwrotami dokonywanymi w trybie reklamacyjnym;
- h) Wykonawca zobowiązany jest do pobrania pomiaru w siedzibie Zamawiającego przy realizacji zamówienia opisanego w pozycjach 1-3 Tabeli;
- i) minimalny, wymagany okres gwarancji 12 miesięcy na wszystkie proponowane wyroby ;
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany, usunięcia wad lub naprawy reklamowanego towaru w terminie do 14 dni od daty otrzymania towaru w ramach reklamacji, o ile wady te nie wynikają z niewłaściwego użytkowania;
- k) miejscem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest siedziba Straży Miejskiej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 157;
- l) Wykonawca składa ofertę na druku „Oferta cenowa” stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania cenowego lub na druku własnym Wykonawcy, zawierającym pełen zakres informacji, jak wymieniony wyżej załącznik nr 1.

### **III. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca powinien załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wydruk aktualnej informacji z oficjalnej strony podmiotu prowadzącego ewidencję lub rejestr.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielania zamówienia – Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania o cenę,

Dokumenty, o których mowa w cz. III zapytania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub Wykonawcę upoważnionego do reprezentowania przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:

- a) „Oferta na zapytanie cenowe na „ Dostawa umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu”.
- b) „Nie otwierać przed 07.12.2022 r., godz. 10.00.”
- c) nazwa Wykonawcy.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- a) oferta musi zostać złożona pisemnie, pod rygorem nieważności;
- b) nie dopuszcza się składania oferty wariantowej;
- c) dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne elementy umundurowania strażnika miejskiego;
- d) informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

#### IV. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a) cena – 50 %;
  - b) jakość wyrobu (jakość szycia, materiału, nasycenie kolorem, funkcjonalność) – 40 %;
  - c) okres gwarancji – 10 % (nie krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesiące).
2. Inne wymagania.
  - a) cena netto nie może podlegać zmianie w czasie realizacji zamówienia;
  - b) cena netto powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;
  - c) termin płatności – 7 dni od daty otrzymania faktury;
  - d) zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego;
3. Oceny ofert dokona Komisja.
4. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada spełnienie warunków formalnych oferty. Następnie przystąpi do oceny oferty z uwzględnieniem załączonego do oferty wzorcowego asortymentu wymienionego w Tabeli.
5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawienia omyłek w zakresie i na warunkach ustalonych w art. 87 ust. 2 PZP.

#### V. Sposób obliczania ceny oferty.

1. W dokumentacji podstawowych czynności zostanie wyliczona suma punktów przyznanych przez Komisję dla poszczególnych, zaoferowanych asortymentów, obliczonych dla danego kryterium, korygowana „wagą” (znaczeniem) danego kryterium wg wzorów:

a) kryterium ceny:

$$\text{cena oferty (minimalizacja)} = \frac{\text{najniższa zakwalifikowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

b) kryterium gwarancji:

$$\text{gwarancja badana} = \frac{\text{okres gwarancji proponowany przez Wykonawcę}}{\text{wymagany minimalny okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym okresu gwarancji powyżej 24 miesięcy, do obliczenia punktacji w kryterium okres gwarancji ( w pozycji „najdłuższy zaproponowany okres gwarancji”) Zamawiający przyjmuje okres 24 miesięcy.

c) kryterium jakości:

Zamawiający zastrzega, że zamawiany asortyment musi być w najlepszym gatunku. Ostatecznego sprawdzenia, oceny jakości i funkcjonalności wykonania przedstawionego asortymentu dokona Komisja.

$$\text{jakość badana} = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę za jakość}}{\text{maksymalna liczba punktów przyznanych za jakość}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Skala punktów do oceny jakości dostarczonego asortymentu wynosi od 1 do 10.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans z punku widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.



## VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie-pokój nr 31, I piętro do dnia 07.12.2022 r. do godz. 10.00. Datę i godzinę wpływu oferty, pracownik sekretariatu odnotowuje na kopercie zawierającej ofertę.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów i osobie upoważnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Pracownikiem upoważnionym ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Bożena Hoppe – tel. 508034508, możliwość kontaktu - w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, kierując korespondencję na adres: Straż Miejska w Toruniu, ul. Grudziądzka 157, 87 – 100 Toruń oraz za pośrednictwem faksu – tel. (56) 6574200 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [kwatremistrz@strazmiejaska.torun.pl](mailto:kwatremistrz@strazmiejaska.torun.pl)

## VIII. Termin związania ofertą.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. Termin realizacji zamówienia.

1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Czas obowiązywania umowy - od dnia jej podpisania do 30.04.2022 r.
3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – w ciągu 21 dni liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia lub pobrania pomiaru. Gotowość przyjęcia pierwszego zamówienia - od 11.12.2022 r.

## X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

## XI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą.

Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie PLN.

## XII. Załączniki do zapytania.

- 1) Specyfikacja do zapytania cenowego – zał. nr 1
- 1) Wzór oferty cenowej – zał. nr 2
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę wymogów udziału w postępowaniu – zał. nr 3
- 3) wzór umowy – zał. nr 4.

 2022.12.07  
(miejscowość i data)

KOMENDANT  
Straży Miejskiej w Toruniu  
  
mgr. Mirosław Bartulowicz  
(podpis zamawiającego)

  
Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Zagórska  
T. 535

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego  
  
mgr. Sławomir Śmigieński



## OFERTA CENOWA

## Opis przedmiotu zamówienia:

- zakup elementów umundurowania strażników Straży Miejskiej zgodnie ze wzorami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników straży gminnych (miejskich) (Dz.U. z 1998r Nr 112, poz. 713 z późn. zm).

## Tabela elementów umundurowania do zakupu w ramach zamówienia:

L.p.	Element umundurowania	Szacunkowa ilość sztuk / par	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Okres gwarancji
1	Spodnie przejściowe w kolorze granatowym (ripstop) prosta nogawka z lamówką w kolorze żółtym z napisem Straż Miejska na bocznych kieszeniach spodni	105				
2	Spodnie specjalne do munduru polowego (ripstop) męskie i damskie w kolorze czarnym	26				
3	Mundur polowy – komplet (ripstop)	15				
4	Obuwie taktyczne, czarne z wysoką cholewką wykonane ze skóry naturalnej i nylonu balistycznego, odporne na wodę, odkształcenie, zginanie i pękanie z wyjmowaną wkładką antybakteryjną oraz podeszwą odporną na poślizg	30				
5	Kurtka zimowa uniwersalna z odpinaną podpinką	20				
6	Kurtka polar	20				
7	Kamizelka taktyczna	10				

Nazwa i adres Wykonawcy:

podpis Wykonawcy:

.....

.....

Adres mailowy

do kontaktu z Wykonawcą:.....





**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**do postępowania o udzielenie zamówienia na:**

.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania działalności w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, który stanowi „Zakup umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu”,
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

podpis Wykonawcy:

.....  
.....

*Handwritten signature*





## UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu ..... 2022 r. w Toruniu pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń – Strażą Miejską w Toruniu**

Adres i NIP Gminy: ul. Wały gen Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14

Adres odbiorcy – Straży Miejskiej w Toruniu: ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń

**reprezentowaną przez:**

**Mirosława Bartulewicz – Komendanta Straży Miejskiej w Toruniu**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Dostawcą**,

o treści następującej:  
a

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Dostawcę, na rzecz Zamawiającego następujących towarów:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2. Towar wymieniony w ust. 1 winien spełniać wymagania określone w zapytaniu cenowym na udzielenie zamówienia w zakresie „Dostawy umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu” oraz w ofercie Dostawcy. W szczególności towar wymieniony:

w ust. 1 pkt. 1 powinien.....

w ust. 1 pkt. 2 powinien.....

w ust. 1 pkt. 3 powinien.....

w ust. 1 pkt. 4 powinien.....

## § 2

1. Strony przyjmują następujące stałe ceny jednostkowe netto poszczególnych rzeczy będących przedmiotem umowy oraz następujące szacunkowe ilości zamawianych rzeczy:

Lp.	Element umundurowania	Szacunkowa ilość sztuk/par	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa (z Vat)	Łączna wartość
1.					
2.					
3.					
<b>RAZEM</b>					

2. Dostawca zobowiązuje się do zabezpieczenia towaru w ilości szacunkowej ustalonej w ust.1, a Zamawiający nie ma obowiązku zakupu w pełnej, zaproponowanej ilości. Zakup rzeczy w ilości mniejszej niż wielkości szacunkowe nie skutkuje powstaniem po stronie Dostawcy żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

3. Łączna wartość zobowiązań Zamawiającego wobec Dostawcy z tytułu zakupu towaru dostarczonego w wykonaniu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł.

### § 3

1. Realizacja umowy odbywać się będzie na podstawie pisemnych zamówień przesyłanych przez Zamawiającego faksem lub e-mailem.
2. W zamówieniu Zamawiający wskaże konkretną ilość i rozmiar zamawianych rzeczy oraz termin dostawy lub odbioru towaru, jeżeli ma być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia Wykonawcy zamówienia lub pobrania przez niego pomiaru.
3. W zakresie asortymentu wymagającego pobrania pomiaru Dostawca zrealizuje zamówienie po uprzednim pobraniu pomiaru w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, liczonych od dnia doręczenia Dostawcy zamówienia.
4. Organizację i koszt dostarczenia zamówionego towaru do Zamawiającego w uzgodnionym dniu, w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00 zapewnia Dostawca w ramach zaoferowanej ceny.
5. Termin dostawy nie powinien przekroczyć 14 dni kalendarzowych, liczonych – odpowiednio – od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia lub pobrania przez niego pomiaru.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej podpisania do dnia 30 kwietnia 2023 r.

### § 4

1. Zapłata za dostarczony towar będzie dokonywana po odebraniu każdej partii zamówionych towarów, na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, na rachunek wskazany w fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- 2.. Za dostarczony towar Dostawca wystawi fakturę VAT, z następującym opisem nabywcy:  
Nabywca: Gmina Miasta Toruń  
ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń  
NIP: 879-000-10-14  
Odbiorca: Straż Miejska w Toruniu  
ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół, w którym strony potwierdzą zgodność odebranego towaru z treścią zamówienia w zakresie ilości, rozmiaru i stanu opakowań jednostkowych.
5. W przypadku dostarczenia towaru w innym asortymencie czy rozmiarze, lub w razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru, Zamawiający odmówi dokonania odbioru towarów zakwestionowanych pod względem asortymentu, rozmiaru lub jakości, a Dostawca ma prawo obciążenia Kupującego wyłącznie na kwotę stanowiącą równowartość towaru odebranego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający odeśle zakwestionowaną partię towaru na koszt i ryzyko Dostawcy.
7. Własność rzeczy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odebrania towaru, potwierdzonego protokołem, o którym mowa w ust.3.

### § 5

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar:
  - 1) na ..... miesięcy od dnia wydania rzeczy
  - 2) na ..... miesięcy od dnia wydania rzeczy
  - 3) na ..... miesięcy od dnia wydania rzeczy
  - 4) na ..... miesięcy od dnia wydania rzeczy
  - 5) na ..... miesięcy od dnia wydania rzeczy
2. Dostawca zobowiązany jest naprawić towar dotknięty wadą lub dostarczyć nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający przekazał na koszt Dostawcy, do



jego siedziby towar dotknięty wadą w ramach przysługujących mu uprawnień reklamacyjnych.

3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

## § 6

1. W przypadku opóźnienia Dostawcy z dostarczeniem zamówionego towaru Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości zamówionej partii za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku opóźnienia Dostawcy w wykonaniu obowiązków naprawienia rzeczy lub jej wymiany w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2 % wartości rzeczy wadliwej za każdy dzień opóźnienia.

3. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty należności przez Zamawiającego, zapłaci on Dostawcy odsetki ustawowe.

## § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY

