

Toruń, dnia 20.04.2026 r.

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu
ul. Grudziądzka 157
87 - 100 Toruń
NIP 879 000 10 14
fax: (56) 657 - 42 - 00
e-mail: sm@um.torun.pl

SM.KW.251.4.2026
L.dz. 1113

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na niżej wymienione usługi.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca będzie realizował:

a) całorocznie i na bieżąco - sprzątanie pomieszczeń oraz korytarzy (około 960 m²) znajdujących się w budynku Straży Miejskiej w Toruniu (SM) przy ul. Grudziądzkiej 157 (siedziba Zamawiającego), obejmujące:

- zamiatanie i mycie paneli podłogowych oraz posadzek twardych,
- utrzymanie w czystości biurek i mebli biurowych, w szczególności ścieranie kurzu i mycie,
- utrzymanie w czystości drzwi do poszczególnych pomieszczeń,
- sprzątanie toalet oraz pomieszczeń sanitarnych (prysznice) oraz uzupełnianie środków czystości i przyborów toaletowych,
- czyszczenie parapetów i omiatanie pajęczyn,
- czyszczenie ram okiennych i mycie okien z częstotliwością jeden raz w 2026 r. i jeden raz w 2027 r.

b) całorocznie i na bieżąco - utrzymanie w należytym stanie terenów zieleni znajdujących się: na terenie wewnętrznego ogrodzonego parkingu przy siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu (dalej SM) oraz od strony ulicy Grudziądzkiej, wzdłuż budynku siedziby SM, poprzez regularne usuwanie z nich wszelkich nieczystości stałych, a w okresie letnim dodatkowo - strzyżenie rosnącej trawy i krzewów, w zależności od potrzeb,

c) w okresie zimowym tj. od 01.11.2025 r. do 31.03.2026 r. - odśnieżanie i uszorstnienie terenu wewnętrznego parkingu oraz chodnika od strony ul. Grudziądzkiej (wzdłuż siedziby SM) poprzez posypywanie piaskiem, w zależności od potrzeb, przy czym odśnieżenie terenu oraz uszorstnienie winno być wykonane nie później niż w ciągu 2 godzin od wystąpienia okoliczności uzasadniających realizację tych czynności,

Usługi wyżej wymienione, zgodnie z zakresem i okresem realizacji Wykonawca będzie realizował w wymiarze:

- 1) w okresie od 01.06.2026 r. do 31.10.2026 r. i od 01.04.2027 r. do 31.05.2027 r.: 25 godzin tygodniowo, przez 5 dni w tygodniu (przypadających od poniedziałku do soboty), z wyłączeniem poniedziałku przypadającego w okresie Świąt Wielkanocnych

2) w okresie od 01.11.2026 r. do 31.03.2027 r.: w wymiarze 30 godzin tygodniowo, przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) z wyłączeniem - w soboty - pomieszczeń na I piętrze budynku siedziby Zamawiającego oraz oraz świąt przypadających w dniach 25 i 26 grudnia.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie, niezbędny do realizacji umowy sprzęt dla osób sprzątających (odkurzacze, mopy, wózki, drabiny, łopaty, grabie, miotły itp.) oraz środki czystości i utrzymania higieny w ilościach odpowiednich do bieżącego zapotrzebowania.

Do zmywania, czyszczenia i konserwacji powierzchni Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, dezynfekujących, czyszczących lub konserwujących. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne.

Zamawiający wymaga, aby ręczniki papierowe typu „ZZ”, papier toaletowy – minimum dwuwarstwowy wykonane były w 100% z surowca ekologicznego. Ręczniki papierowe oraz papier toaletowy winny być w kolorze białym, o zapachu neutralnym.

Zamawiający wymaga, aby środki czyszczące, myjące, przeznaczone do należytego wykonania usługi, były atestowane i dopuszczone do sprzedaży przez PZH. Środki higieniczne (mydło w płynie i pianie, kostki i zawieszki zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze, środki myjące i czyszczące, worki na śmieci itp.) winny także spełniać określone wyżej wymagania.

Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca dostarczy karty charakterystyki, deklaracje zgodności, certyfikaty stosowanych środków i artykułów higienicznych (przed pierwszym użyciem danego środka).

Źródło finansowania: dział 754 rozdział 75416 § 4300.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.06.2026 r. do 31.05.2027 r.

Okres gwarancji: nie dotyczy.

2. Warunki udziału w postępowaniu

Do złożenia oferty na ww. zamówienie zapraszamy wykonawców którzy dokonali wcześniejszych oględzin pomieszczeń i terenu podlegającego wykonaniu usługi (*warunki podmiotowe, jakie musi spełniać wykonawca*). Oferty wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków nie będą rozpatrywane. Ofertę może złożyć wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514)

3. Kryteria wyboru oferty.

Kryterium cenowe: całkowita cena wykonania usług (opisanych w lit. a, b, c) za okres od 01.06.2026 r. do 31.05.2027 r. – 100 %

Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.

4. Wymagane dokumenty

Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

5. Składanie ofert



Oferty proszę przekazać do dnia **29.04.2026 r. do godziny 10:00** drogą elektroniczną na adres: zamowienia@strazmiejska.torun.pl Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 5 niniejszego zapytania;
- 2) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;
- 3) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- 4) gdy wykonawca niełoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- 5) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 6) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.04.2026 r., o godz. 10:30**.

6. Informacje dodatkowe:

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- 2) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 3) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
- 4) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 5) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert (termin związania ofertą);
- 6) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
- 7) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodą z tym wzorem;
- 8) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 9) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt. 6 niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- 2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;

W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: zamowienia@strazmiejska.torun.pl. Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Udzielanie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień Publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157. Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres siedziby:
ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń
e-mail: sekretariat@strazmiejska.torun.pl
telefonicznie **566574212**.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@strazmiejska.torun.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:

- 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:
- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu
mgr Mirosław Bartulewicz.....
(podpis osoby upoważnionej)

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
T. 535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Smigielski

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	Usługi sprzątnia: - całorocznie i na bieżąco - sprzątanie pomieszczeń oraz korytarzy, - całorocznie i na bieżąco - utrzymanie w należytych stanie terenów zieleni, - w okresie zimowym tj. od 01.11.2026 r. do 31.03.2027 r. - odśnieżanie i uszorstnienie terenu wewnętrznego parkingu oraz chodnika.		
Zamawiający	Straż Miejska w Toruniu – jednostka organizacyjna Gminy Miasta Toruń		
Wykonawca	Nazwa: Adres: NIP Regon/Pesel Nr tel. /fax. e-mail:		
Całkowita cena wykonania wszystkich usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia w okresie od 01.06.2026 r. do 31.05.2027 r.	 zł netto zł brutto
Podpis: Data			

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

Nie wnoszę zastrzeżeń
pou. względem prawidłym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr-535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigielski

UMOWA
NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Zawarta w Toruniu, w dniu, pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń – Strażą Miejską w Toruniu

ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń

NIP 879-000-10-14,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w przy ul. prowadzącym działalność na podstawie wpisu w, REGON, NIP, reprezentowanym przez:

.....

Umowa została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz.1320 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ww. ustawy

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej „Umowa”) jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń w budynku siedziby Straży Miejskiej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 157 (dalej „Siedziba”) oraz utrzymania czystości na terenach zielonych znajdujących się: wzdłuż Siedziby oraz w obszarze wewnętrznego ogrodzonego parkingu Straży Miejskiej w Toruniu (dalej „Straż”)

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) całorocznie i na bieżąco - sprzątanie pomieszczeń oraz korytarzy (około 960 m²) znajdujących się w Siedzibie w zakresie:

- zamiatanie i mycie paneli podłogowych oraz posadzek twardych,
- utrzymanie w czystości biurek i mebli biurowych, w szczególności ścieranie kurzu i mycie,
- utrzymanie w czystości drzwi do poszczególnych pomieszczeń,
- sprzątanie toalet oraz pomieszczeń sanitarnych (prysznice) oraz uzupełnianie środków czystości i przyborów toaletowych,
- czyszczenie parapetów i omiatanie pajęczyn,
- czyszczenie ram okiennych i mycie okien z częstotliwością - jeden raz w 2026 r. i jeden raz w 2027 r. – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,

2) całorocznie i na bieżąco - utrzymanie w należytym stanie terenów zieleni znajdujących się: na terenie wewnętrznego ogrodzonego parkingu przy Siedzibie oraz od strony ulicy Grudziądzkiej, wzdłuż budynku Siedziby, poprzez regularne usuwanie z nich wszelkich nieczystości stałych, a w okresie letnim dodatkowo - strzyżenie rosnącej trawy i krzewów, w zależności od potrzeb,

3) w okresie zimowym (od 01.11.2026 r. do 31.03.2027 r.) - odśnieżanie i uszorstnienie terenu wewnętrznego parkingu oraz chodnika od strony ul. Grudziądzkiej (wzdłuż budynku Siedziby) poprzez posypywanie piaskiem, w zależności od potrzeb, przy czym odśnieżenie terenu oraz uszorstnienie winno być wykonane nie później niż w ciągu 2 godzin od wystąpienia okoliczności uzasadniających realizację tych czynności,

§ 2. 1. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie:

- a) personel (w ilości zapewniającej wykonywania usług),

- b) sprzęt niezbędny dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy w szczególności odkurzacze, mopy, wózki, drabiny, łopaty, grabie, miotły),
 - c) środki czystości i utrzymania higieny w ilościach odpowiednich do poprawnego wykonywania usług w ramach Umowy, spełniające wymagania ustalone w ust.2 – 4 poniżej.
2. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji powierzchni Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, dezynfekujących, czyszczących lub konserwujących. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne.
3. Zamawiający wymaga, aby ręczniki papierowe typu „ZZ”, papier toaletowy – minimum dwuwarstwowy wykonane były w 100% z surowca ekologicznego. Ręczniki papierowe oraz papier toaletowy winny być w kolorze białym, o zapachu neutralnym.
4. Zamawiający wymaga, aby środki czyszczące, myjące, środki higieniczne (mydło w płynie i pianie, kostki i zawieszki zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze, środki myjące i czyszczące, worki na śmieci itp.) przeznaczone do wykonywania usług w ramach Umowy, były atestowane i dopuszczone do sprzedaży przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny. Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca dostarczy karty charakterystyki, deklaracje zgodności, certyfikaty stosowanych środków i artykułów higienicznych (przed pierwszym użyciem danego środka).
5. Strony potwierdzają, że pierwsza wizyta osoby sprzątającej (personel Wykonawcy) w celu zapoznania z miejscem realizacji czynności stanowiących przedmiot Umowy nastąpi w okresie poprzedzającym przystąpienie do realizacji usług, nie później niż do godziny 14.30 w dniu 29.04.2025 r. (szczegóły Wykonawca ustali z pracownikiem Zamawiającego wskazanym jako osoba do kontaktu w § 1 ust.2 Umowy).

§ 3. 1. Wykonawca zapewnia realizację usług wymienionych w § 1 w wymiarze:

1) w okresie od 01.06.2026 r. do 31.10.2026 r. i od 01.04.2027 r. do 31.05.2027 r.: 25 godzin tygodniowo, przez 5 dni w tygodniu (przypadających od poniedziałku do soboty), z wyłączeniem poniedziałku przypadającego w okresie Świąt Wielkanocnych

2) w okresie od 01.11.2026 r. do 31.03.2027 r.: w wymiarze 30 godzin tygodniowo, przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) z wyłączeniem - w soboty - pomieszczeń na I piętrze budynku siedziby Zamawiającego oraz oraz świąt przypadających w dniach 25 i 26 grudnia.

2. Szczegółowy rozkład godzin realizacji usług Zamawiający ustali z Wykonawcą i potwierdzi mailowo, na adres wskazany do kontaktów w § 11 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń i na teren, określonych w § 1 Umowy, w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie usług będących przedmiotem Umowy.

§ 4. 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem Umowy z należytą starannością i dokładnością.

2. Oceny prawidłowości wykonania usług objętych Umową dokonuje Zamawiający.

3. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia niewłaściwie wykonanych usług, w terminie ustalonym przez Strony, potwierdzonym mailowo, na adres do komunikacji wskazany w § 11 ust.2 Umowy, nie później niż 3 dni liczonych od – odpowiednio - ujawnienia nieprawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę lub zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

4. W przypadku niewłaściwego wykonywania usług będących przedmiotem Umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną, zgodnie z § 9 Umowy. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi.

5. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

§ 5. 1. Za wykonywanie usług na podstawie Umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące stały ryczałt za całość usług realizowanych w miesiącu rozliczeniowym

(niezależnie od rodzaju i ilości usług wykonanych w miesiącu, które w zakresie utrzymania terenu wokół siedziby będą dostosowane do potrzeb wynikających z pory roku i warunków pogodowych), w wysokości stanowiącej 1/12 ceny, zgodnie z ofertą Wykonawcy tj. za miesiąc od 01 czerwca 2026 do 31 maja 2027 r. włącznie zł netto/ m-c zł/ brutto/ mc.

2. Wykonawca po zakończeniu miesiąca wystawi fakturę a Zamawiający zapłaci należność w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Terminem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.

5. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

6. Wykonawca wystawi faktury VAT, według opisu do faktury, która zostanie wystawiona poprzez Krajowy System e-Faktur:

Podmiot 2 (nabywca):

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
NIP: 879-000-10-14

JST:"1"

Podmiot 3:

Straż Miejska w Toruniu
ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń
NIP: 956-20-89-406
Rola: „8” (odbiorca)

§ 6. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony - od dnia 1 czerwca 2026 r. do 31 maja 2027 r.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:

1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w Umowie w okresie dłuższym niż 5 dni roboczych przez co strony rozumieją czas od poniedziałku do soboty włącznie

2) powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Wykonawcy do prawidłowej realizacji Umowy.

3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za wykonane usługi przekraczającą 21 dni od terminu płatności.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności wymienionych w ust.2 i ust.3.

§ 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub wadliwego wykonania usługi w ramach Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące karę umowną w wysokości 50 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązku.

2. O stwierdzonym braku realizacji obowiązku oraz nienależytego wykonania obowiązku Zamawiający powiadomi Wykonawcę mailowo, na adres wskazany w § 11 ust.2 celem wyjaśnienia sytuacji przed naliczeniem kary umownej.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania wraz z notą obciążeniową.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego netto za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zajdzie konieczność dokonania istotnych zmian Umowy w wyniku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 10. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy oraz załączników, stanowiących jej integralną część wymagają dla swej ważności pisemnego aneksu, z tym, że dla dokonania zmiany osób wymienionych w ust.2 wystarczy przesłanie listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adres drugiej Strony oświadczenia zawierającego dane nowych osób do kontaktu.

2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

- dla Wykonawcy:

Do rąk:

Adres:

- dla Zamawiającego:

Do rąk: Straż Miejska w Toruniu

Adres: ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń,

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron na adres: e-mail Zamawiającego: kwatrmistrz@strazmiejska.torun.pl i adres e-mail Wykonawcy:.....ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym (dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

3. W przypadku nadania korespondencji na inny adres niż wskazany w ust.2 uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 2.

4. Strony będą niezwłocznie informować o wszelkich zmianach adresów oraz adresu e-mail.

5. Do momentu prawidłowego zawiadomienia o zmianie adresu/ e-maila pisma wysłane na dotychczasowy adres/ e-mail, wymienione w ust. 2 będą uznane za prawidłowo doręczone.

6. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

7. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.

8. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 3, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

10r
Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
711-535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Sławomir Smigielski

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu

mgr Mirosław Bartulewicz

