

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu
ul. Grudziądzka 157
87 - 100 Toruń
NIP 879 -000-10-14
fax: (56) 657 - 42 - 00
e-mail: sm@um.torun.pl

Toruń, dnia 07.10.2024r.

SM.KW.251.11.2024
L.dz. 3104

ZAPYTANIE OFERTOWE

Straż Miejska w Toruniu – jednostka budżetowa Gminy Miasta Toruń zaprasza do złożenia oferty na dostawę bonów żywieniowych dla strażników Straży Miejskiej w Toruniu w szacunkowej ilości w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.11.2024 r. do 31.12.2025 r.- 14 000 szt. o nominale 9 zł.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów żywieniowych, w formie papierowej z przeznaczeniem do realizacji w punktach ogólnospożywczych/ punktach gastronomicznych, znajdujących się na terenie miasta Torunia, wskazanych przez Wykonawcę, celem zakupu produktów spożywczych służących do przygotowania przez strażników Straży Miejskiej posiłków profilaktycznych/ gotowych posiłków profilaktycznych oraz napojów, w celu zapewnienia pracownikom posiłków, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. 1996 nr 60 poz. 279).

Zamawiający, pod pojęciem punktu gastronomicznego rozumie zakład, placówkę, lokal gastronomiczny:

- którego przedmiotem działalności jest przygotowywanie oraz sprzedaż posiłków i napojów do spożycia na miejscu i/lub na wynos (w tym również zbiorowego żywienia, zapewniający konsumentom posiłki obiadowe, śniadaniowe, kolacje),
- prowadzony w np. restauracji, barze, bufecie, stołówce, hotelu, motelu, zajeździe, pensjonacie.

Zamawiający, pod pojęciem punktu ogólnospożywczego rozumie zakład, sklep, placówkę, lokal:

- oferujący szeroki i zróżnicowany asortyment posiłków gotowych (w słoikach, puszkach, PCV itp.), artykułów spożywczych i napojów,
- którego przedmiotem działalności jest sprzedaż posiłków gotowych, artykułów spożywczych i napojów do samodzielnego przyrządzania posiłków, głównie obiadowych, ale także śniadaniowych, kolacyjnych.

2. Wymagania i warunki Zamawiającego:

- a) Zamawiający nie uzna za punkt gastronomiczny/ ogólnospożywczy: straganu, herbaciarni, kawiarni, cukierni, apteki, drogerii, punktu internetowego oraz lokalu prowadzącego wyłącznie sprzedaż alkoholi i używek i nie uwzględni ich przy ocenie ofert.
- b) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz punktów ogólnospożywczych/ gastronomicznych (z nazwą i adresem punktu), w których możliwe będzie zrealizowanie bonów żywieniowych wykonawcy.
- c) Zamawiający nie przyjmie bonów w wersji elektronicznej (karty elektroniczne), jako spełniających wymogi Zamawiającego.
- d) Każdy z wydanych bonów winien być opisany kolejnym numerem bonu oraz okresem ważności, nie krótszym, niż 12 miesięcy od daty dostawy.
- e) Miejsce dostawy bonów: siedziba Straży Miejskiej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 157 w Toruniu.

- f) Dobra zakupione na podstawie bonów żywnościowych podlegają reklamacji na zasadach ogólnych.
3. Źródło finansowania: dział 754 rozdział 75416 § 3020.
 4. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.11.2024 r. do 31.12.2025r.
 5. Okres gwarancji: nie dotyczy.
 6. Warunki płatności: przelew 7 dni od daty dostarczenia zamówionej ilości bonów żywnościowych.
 7. Kryterium oceny ofert:
 - ilość punktów gastronomicznych na terenie miasta Torunia, w których będzie możliwa realizacja bonów żywnościowych dostarczonych przez Wykonawcę– 100 %.
 8. Miejsce i termin złożenia oferty:
- Ofertę można złożyć:
- 1) w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie – pokój nr 31, I piętro do dnia 16.10.2024 r. do godz. 10⁰⁰ datę i godzinę wpływu oferty, pracownik sekretariatu odnotowuje na kopercie zawierającej ofertę.
 - 2) na adres mailowy sm@um.torun.pl lub na skrzynkę ePUAP, w formie zaszyfrowanej. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.10.2024 r. o godz. 10³⁰.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Bożena Hoppe- tel. (56) 6574210, możliwość kontaktu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
 10. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:
 - 1) działa w obrocie na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
 - 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej równej wartości oferowanego do realizacji zamówienia.
 11. Potwierdzeniem spełnienia wymagań określonych w ust. 10 pkt 2 i 3 będzie oświadczenie Wykonawcy załączone do oferty. Do oferty Wykonawca załączy aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
 12. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zgodnie z załączonym wzorem.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
 14. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku, zmienione zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie BIP Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 16. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 17. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
 18. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: kwaterymistrz@strazmiejska.torun.pl
 19. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
 20. Zaproszenie do składania ofert w ramach niniejszego zapytania nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
 21. Załączniki:
 - wzór oświadczenia do postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 1,
 - wzór umowy – załącznik nr 2.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Udzielanie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień Publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.

Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157.

Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres siedziby:

ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń

e-mail: sekretariat@strazmiejska.torun.pl

telefonicznie 566574212.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@strazmiejska.torun.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyrażnie potwierdzające)

2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:

- 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
- 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:

- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
- 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

- b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
- c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
- 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- 5. Podanie Twoich danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- 6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu

mgr Mirosław Bartulewicz

(podpis osoby upoważnionej)

HBK

O Ś W I A D C Z E N I E
do postępowania o udzielenie zamówienia na:

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania działalności w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, który stanowi „Dostawa bonów żywnościowych dla strażników Straży Miejskiej w Toruniu”,
- 2) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej realizowanego zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

podpis Wykonawcy:

.....

.....

Handwritten signature

UMOWA

Zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń – Strażą Miejską w Toruniu

z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87 – 100 Toruń, NIP 879-000-10-14

zwaną dalej Zamawiającym,

w imieniu, której działa:

Mirosław Bartulewicz – Komendant Straży Miejskiej w Toruniu

a

.....
.....
.....

zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu której działa:

.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę bonów żywnościowych dla strażników Straży Miejskiej w Toruniu, o wartości nie przekraczającej kwoty 130 tysięcy złotych, w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostawa bonów żywnościowych o nominalach 9,00 zł, w formie papierowej, dla strażników Straży Miejskiej w Toruniu.
2. Dostarczane bony umożliwiają nabywanie towarów spożywczych oraz usług gastronomicznych.
3. Łączna wartość nominalna bonów żywnościowych będących przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 126 000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100).
4. Dostawa bonów będzie realizowana w okresie od 01.11.2024 r. do 31.12.2025 r. lub do dnia, w którym zostanie wykorzystania kwota określona w ust.3, jeśli powyższe nastąpi przed dniem 31.12.2025 r.
5. Zamawiający nie ma obowiązku zakupu w okresie od 01.11.2024 r. do 31.12.2025 r. bonów o wartości określonej w ust. 3 jednak gwarantuje zakup na poziomie nie niższym niż 63.000 zł brutto (sześćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100), z zastrzeżeniem, z ust. 6 a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia w przedmiocie uzyskania zamówienia do wysokości z ust. 3.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niespełnienie minimalnego poziomu zakupów wskazanego w ust.5 w przypadku, gdy zakup bonów nie będzie dokonywany w związku z brakiem możliwości ich realizacji w okolicznościach wskazanych w § 3 ust.7.

7. Zakupione bony żywnościowe są bonami na okaziciela, podlegającymi wymianie na towary lub usługi gastronomiczne.
8. Wszelkie koszty, łącznie z kosztami emisji (wytworzenia) bonów, dostawy, opakowania itp. są wliczone w wartość bonu żywnościowego.

§ 2.

1. Termin ważności (okres realizacji) bonów będzie nie krótszy, niż 12 miesięcy od dnia dostawy.
2. Bony mogą być realizowane w określonych przez Wykonawcę punktach ogólnospożywczych oraz punktach gastronomicznych, znajdujących się na terenie miasta Torunia, wymienionych w wykazie załączonych do oferty, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający pod pojęciem punktu gastronomicznego rozumie zakład, placówkę, lokal gastronomiczny:
 - którego przedmiotem działalności jest przygotowywanie oraz sprzedaż posiłków i napojów do spożycia na miejscu i/lub na wynos (w tym również zbiorowego żywienia, zapewniający konsumentom posiłki obiadowe, śniadaniowe, kolacje),
 - prowadzony w np. restauracji, barze, bufecie, stołówce, hotelu, motelu, zajeździe, pensjonacie.
4. Zamawiający pod pojęciem punktu ogólnospożywczego rozumie zakład, sklep, placówkę, lokal:
 - oferujący szeroki i zróżnicowany asortyment posiłków gotowych (w słoikach, puszkach, PCV itp.), artykułów spożywczych i napojów,
 - którego przedmiotem działalności jest sprzedaż posiłków gotowych, artykułów spożywczych i napojów do samodzielnego przyrządzania posiłków, głównie obiadowych, ale także śniadaniowych, kolacyjnych.
5. Zamawiający nie uznaje za punkt gastronomiczny/ ogólnospożywczy: straganu, herbaciarni, kawiarni, cukierni, apteki, drogerii, punktu internetowego oraz lokalu prowadzącego wyłącznie sprzedaż alkoholu i używek.
6. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania na bieżąco wykazu punktów ogólnospożywczych oraz gastronomicznych.

§ 3.

1. Zamawiający będzie dokonywał zakupów bonów sukcesywnie według swojego zapotrzebowania.
2. Zamawiający każdorazowo określi ilość bonów oraz ich łączną wartość w ramach zamówienia częściowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wpłacenia na konto Wykonawcy kwoty stanowiącej iloczyn wartości bonu oraz dostarczonej na zamówienie ilości, po protokolarnym odbiorze bonów, płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia zamówionej ilości bonów, na podstawie faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne roszczenia punktów ogólnospożywczych oraz punktów gastronomicznych, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wobec tych placówek.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za bony, które zostały utracone lub uszkodzone po ich wydaniu Zamawiającemu lub które straciły ważność z powodu ich niewykorzystania przez użytkowników w przypisanym okresie ważności.

6. W przypadku braku możliwości realizacji bonów w więcej niż 60% wskazanych przez Wykonawcę – odpowiednio - sklepach lub punktach gastronomicznych Wykonawca zobowiązany jest wskazać punkt zastępczy dla dokonania realizacji bonu oraz powiadomić Zamawiającego pisemnie o wyznaczeniu punktu dodatkowego wraz ze wskazaniem adresu i godzin funkcjonowania punktu i okresie wyłączenia funkcjonowania sklepu/ lokalu gastronomicznego, wymienionego w załączniku do niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości realizacji bonów we wskazanych punktach jeśli podmiot prowadzący punkt zawiesi lub zakończy działalność gospodarczą lub jej prowadzenie nie będzie możliwe z powodu ograniczeń, nakazów oraz zakazów wprowadzonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego w związku z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii oraz w wypadku wystąpienia innego rodzaju zdarzenia o charakterze siły wyższej skutkującego brakiem możliwości zrealizowania bonu w punkcie.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów Zamawiającemu w ilości zgodnej z otrzymanym zamówieniem częściowym, na adres siedziby Straży Miejskiej w Toruniu, przy ul. Grudziądzkiej 157, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30.
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o planowanym dniu i godzinie dostawy bonów, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem (w dniach roboczych rozumianych jako okresem od poniedziałku do piątku).
3. Koszt dostawy bonów i ryzyko w czasie transportu ponosi Wykonawca.
4. Wymagany termin dostawy bonów: 2-10 dni od dnia otrzymania zamówienia częściowego.
5. Osobami upoważnionymi do odbioru bonów są: Bożena Hoppe i Joanna Reut.
6. Zamawiający nie będzie nanosił żadnych zmian na otrzymanych bonach, w szczególności nie będzie ich stemplował pieczęcią firmową.

§ 5.

Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania realizujących bonu pracowników o tym, że:

- bon żywieniowy może być użyty wyłącznie jako forma zapłaty za zakup towarów i usług we wskazanych przez Wykonawcę punktach ogólnospożywczych i gastronomicznych;
- bon nie może być użyty do zakupu alkoholu oraz wyrobów tytoniowych;
- bon żywieniowy nie podlega wymianie na gotówkę;
- użytkownikowi bonu żywieniowego nie przysługuje prawo otrzymania reszty w gotówce w przypadku, gdy wartość zakupu towarów lub usług jest niższa niż nominal bonu;
- użytkownik jest zobowiązany do zapłacenia we własnym zakresie (bez prawa żądania dopłat od pracodawcy) różnicy w przypadku gdy wartość zakupu towarów lub usług przewyższa wartość bonu żywieniowego lub do użycia kolejnego bonu;

- punkty ogólnospożywcze oraz gastronomiczne przyjmują do realizacji wyłącznie bony nieuszkodzone, posiadające wszystkie zabezpieczenia przez ewentualnym sfalszowaniem;

- bony posiadają termin ważności, po upływie którego nie można ich realizować.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 4 ust.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości każdego niewykonanego zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust.3.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia częściowego trwającej co najmniej 14 dni kalendarzowych, bez konieczności uprzedniego wezwania do wykonania umowy w dodatkowym wyznaczonym terminie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 7 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) po upływie terminu określonego w zdaniu pierwszym.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z bieżącej płatności.
5. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
6. Rażąco naruszenie przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie, daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Niniejsza umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Z-ca NACZELNIKA
Wydziału Organizacyjnego


mgr Sławomir Kotarski

