

Toruń , dnia 04.09.2023 r.

Straż Miejska w Toruniu
ul. Grudziądzka 157
87 - 100 Toruń
NIP 879 000 10 14
fax: (56) 657 – 42 - 00
e-mail: sm@um.torun.pl

SM. KW.251.8.2023
L.dz. 2605

ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na dostęp do serwisu internetowego oferującego aktualne przepisy prawne, orzecznictwo oraz piśmiennictwo z zakresu rachunkowości budżetowej, problematyki zatrudnienia (kadry i płace), prawa zamówień publicznych, prawa wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenia, administracji samorządowej i publicznej ,na potrzeby Straży Miejskiej w Toruniu, z możliwością korzystania z dostępu do serwisu w tym samym czasie przez jedno stanowisko pracy.

(przedmiot zamówienia)

1. Źródło finansowania: dział 754 rozdział 75416 § 4300
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.10.2023 r. do 30.09.2025 r.
3. Okres gwarancji: nie dotyczy.
4. Warunki płatności: płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. Kryterium oceny ofert:
- cena – 100%.
6. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie – pokój nr 31, I piętro do dnia 14.09.2023 r do godz. 10.00. Datę i godzinę wpływu oferty, pracownik sekretariatu odnotowuje na kopercie zawierającej ofertę. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.09.2023 r o godz. 10.30. Do oferty Wykonawca załącza dokument zawierający obowiązujące u Wykonawcy zasady korzystania z systemu (serwisu) – o ile takie zasady zostały u Wykonawcy odrębnie ustalone.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest pani Bożena Hoppe- tel. 508034508, możliwość kontaktu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
8. Wymagania i warunki Zamawiającego:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert.
 - b) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Straży Miejskiej (wzór umowy w załączeniu),
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
 - d) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - e) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 - f) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własny koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu rezygnacji Zamawiającego z zamówienia.
 - g) Wykonawcy zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
 - h) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na adres e-mail:

- kwaterymistrz@strazmiejska.torun.pl nie później, niż do dnia 12.09.2023 r. Zapytania skierowane po tym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
9. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
 10. Zaproszenie do składania ofert w ramach niniejszego zapytania nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Udzielanie zamówień publicznych

<p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.</p>	
<p>Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157. Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń e-mail: sekretariat@strazmiejska.torun.pl telefonicznie 566574212.</p>	<p>Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@strazmiejska.torun.pl</p>

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
 Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
 - 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;

- 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:
- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu

M. Bartulewicz
mgr Mirosław Bartulewicz

.....
(podpis osoby upoważnionej)

HP
Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
II-535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
S. Śmigiel
mgr Sławomir Śmigielski

UMOWA

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń

ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14

reprezentowaną przez:

Mirosława Bartulewicz- Komendanta Straży Miejskiej

zwaną dalej Zamawiającym lub Klientem,

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

..... –

§ 1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem niniejszej umowy („Umowa”) jest udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę 1(jednej) niewyłącznej i niezbywalnej licencji (licencja na jeden jednoczesny dostęp; licencja pływająca) na korzystanie z serwisu on-line o nazwie przez czas oznaczony wskazany w § 2 Umowy, na zasadach wyznaczonych Umową z przeznaczeniem wyłącznie dla potrzeb Straży Miejskiej w Toruniu, oferującego:

- aktualne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności obejmujące akty publikowane w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim, oraz
 - orzecznictwo oraz piśmiennictwo (np. czasopisma, opinie, artykuły) z zakresu rachunkowości budżetowej, problematyki zatrudnienia (kadry i place), prawa zamówień publicznych, prawa wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenia, administracji samorządowej i publicznej.
1. W związku z zawarciem Umowy Zamawiający otrzymuje dostęp do strony internetowej na podstawie przypisanego do klienta loginu i ustalonego przez Klienta hasła dostępu (Login zostanie Zamawiającemu przekazany przez Wykonawcę najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie korzystania z serwisu tj. do dnia 01 października 2023 r.) albo w oparciu o mechanizm autoryzacyjny, w którym loginem jest adres mailowy użytkownika, wskazany przez Zamawiającego jako osoba uprawniona do korzystania, hasło definiuje sam użytkownik.
 2. Wykonawca zapewnia korzystanie z serwisu w tym samym czasie przez 1 użytkownika, któremu Zamawiający umożliwi dostęp.
 3. Wykonawca zapewnia, że posiada prawo do wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy oraz, że oferowany zakres i przedmiot usług wolny jest od wad i nie naruszy uprawnień osób trzecich.
 4. W zakresie nieuregulowanym Umową do korzystania z serwisu objętego jej przedmiotem stosuje się postanowienia obowiązujących u Wykonawcy zasad korzystania z systemu, zawarte w dokumencie pod nazwą, który stanowi załącznik do Umowy i dla jej potrzeb zwany jest „Regulaminem”. Zamawiający oświadcza, że akceptuje Regulamin.
 5. Zmiana Regulaminu nie wymaga zgody Zamawiającego, o ile nie zmienia istotnych warunków korzystania przez Zamawiającego z serwisu, w szczególności w zakresie ceny oraz nie ogranicza zakresu aktualizowanych aktów prawnych i innych informacji w stosunku do zapewnionego w

dniu podpisania umowy. O zmianie regulaminu Zamawiający zostanie poinformowany drogą mailową, po skutecznym doręczeniu informacji na adres email: sm@um.torun.pl lub w formie papierowej. *

6. Strony zgodnie oświadczają, że na mocy Umowy Zamawiający ma prawo realizować korzystanie z serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem i wykupionym zakresem dostępu, w tym przez jego wyświetlanie, przeglądanie w/w zawartości, wykonywanie wydruków, jednak na wewnętrzne potrzeby własne Straży Miejskiej w Toruniu, bez prawa do jego modyfikowania, rozpowszechniania ani udostępniania osobom trzecim.
7. Jednocześnie zastrzega się, że wyłącznym użytkownikiem przedmiotu Umowy może być: Straż Miejska w Toruniu, ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń, z wyłączeniem pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Torunia. Niniejsze zastrzeżenie nie zmienia charakteru udzielonej licencji jako licencji niewyłącznej.

§ 2. Termin świadczenia usług internetowych

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30.09.2025 r.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z przedmiotu Umowy w okresie od dnia 01.10.2023r. do 30.09.2025 r.
3. Celem realizacji Umowy Zamawiający wyznacza ze swojej strony Administratora licencji w rozumieniu Regulaminu i podaje Wykonawcy jego adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@strazmiejska.torun.pl. Zmiana adresu e-mail wskazanego powyżej odbywa się stosownie do treści Regulaminu.

§ 3. Płatności i okres rozliczeniowy

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie netto w wysokości:.....(słownie:), podwyższone o podatek od towarów i usług wg jego stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT.
2. Rozliczenie wynagrodzenia dokonywane jest w okresach miesięcznych, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, dostarczonej do siedziby Straży Miejskiej w Toruniu, z terminem zapłaty 21 dni od otrzymania faktury.
3. Wykonawca wystawi faktury VAT, z następującym opisem nabywcy:
Nabywca: Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń NIP: 879-000-10-14
Odbiorca: Straż Miejska w Toruniu
ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń
4. Wysokość wynagrodzenia za 1 miesiąc dostępu do serwisu objętego wynosi netto / zł brutto.
5. W przypadku braku możliwości korzystania z dostępu do serwisu lub pracy z zawartością serwisu po zalogowaniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w czasie przekraczającym 24

godziny, obciążony Zamawiającego wynagrodzeniem pomniejszonym o czas niedostępności serwisu, ustalonym proporcjonalnie co wysokości stawki z ust. 4 Umowy

§ 4. Tryb i warunki rozwiązania umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w razie braku możliwości korzystania z serwisu stanowiącego przedmiot Umowy przez 7 dni kalendarzowych w okresie rozliczeniowym i zgłoszeniu Wykonawcy w sposób wskazany w ust. 2 braku dostępu do serwisu lub możliwości pracy z zawartością serwisu po zalogowaniu. Rozwiązanie umowy w tym trybie zostanie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do należytej realizacji umowy i wyznaczeniem mu w tym celu terminu nie krótszego niż dwa dni robocze i możliwe jest po bezskutecznym upływie tego terminu.
2. Zgłoszenia Wykonawcy braku dostępu do serwisu oraz braku możliwości pracy z zawartością serwisu po zalogowaniu Zamawiający dokonuje pisemnie, wysyłając informację na adres mailowy.....

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają regulacjom Kodeksu cywilnego, zaś ewentualne sprawy sądowe będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr-535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Smigielski

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu
mgr Mirosław Bartulewicz

Jolanta Zagórska

