

Gmina Miasta Toruń – Straż Miejska w Toruniu
ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń,
NIP 879-000-10-14
fax: (56) 657 – 42 - 00
e-mail: sm@um.torun.pl

SM.KW.251.11.2023
L.dz. 3039

ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na realizację dostaw w zakresie obejmującym umundurowanie strażników Straży Miejskiej w Toruniu.

(przedmiot zamówienia)

1. Zakres przedmiotu zamówienia określa specyfikacja do zapytania cenowego.
2. Źródło finansowania: dział 754 rozdział 75416 § 3020.
3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2023 r., na podstawie złożonego zamówienia.
4. Okres gwarancji: zgodnie z ofertą, nie krócej niż 12 miesięcy.
5. Warunki płatności: płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury z tytułu dostawy.
6. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w: specyfikacji do zapytania cenowego.
7. Warunki udziału w postępowaniu: określone w specyfikacji do zapytania cenowego na „Dostawę umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu”.
8. Kryterium oceny ofert:
 - cena – 50%,
 - jakość wyrobu (jakość szycia, materiału, kolorystyka, funkcjonalność) – 40%,
 - okres gwarancji – 10 %
9. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę należy złożyć w siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu, w sekretariacie – pokój nr 31, I piętro do dnia 24.10.2023 r. do godz. 10⁰⁰. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24.10.2023 r. o godz. 10³⁰.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pani Bożena Hoppe - tel. (56) 508034508, możliwość kontaktu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
11. Wymagania i warunki Zamawiającego:
 - a) z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Straży Miejskiej (wzór umowy w załączeniu),
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny,
 - c) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - d) oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone,
 - e) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własny koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu rezygnacji Zamawiającego z zamówienia,
 - f) Wykonawcy zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w treści oferty do kontaktów).
 - g) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na adres e-mail: kwatermistrz@strazmiejaska.torun.pl, najpóźniej do dnia 20.10.2023 r.
12. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Zaprośzenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia oferty.
14. Załączniki:
 - 1) specyfikacja do zapytania cenowego,
 - 2) wzór oferty,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu cenowym,
 - 4) wzór umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Udzielanie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień Publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.	
Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157. Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń e-mail: sekretariat@strazmiejska.torun.pl telefonicznie 566574212 .	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@strazmiejska.torun.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyrażnie potwierdzające)
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
 Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:

- 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:
- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu

mgr. Mirosław Bartulewicz....
(podpis osoby upoważnionej)

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr - 535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigielski

Specyfikacja do zapytania cenowego
zwana w dalszej części „Specyfikacją”

I. Przedmiot zamówienia.

1. Dostawa elementów umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu zgodnie ze wzorami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników straży gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998 r. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.), wymienionych w „Tabeli elementów umundurowania”, zwanej w dalszej części „Tabelą”, zgodnie z zaproponowanymi wzorami.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu zamówienia w ilości wskazanej szacunkowo w Tabeli, a Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia asortymentu w ilości wskazanej w tej Tabeli. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa do zamówienia mniejszej ilości umundurowania w stosunku do ilości szacunkowej asortymentu wymienionego w Tabeli, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

Tabela elementów umundurowania:

L.p.	Element umundurowania/wyposażenia	Szacunkowa ilość sztuk / par
1	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym z metalowym orzelkiem	8
2	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym z szachownicą w kolorze żółto granatowym z haftowanym orzelkiem	50
3	Kurtka zimowa ¾ w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką oraz z naszytymi emblematami Straż Miejska	8
4	Kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym z naszytymi emblematami Straż Miejska	25
5	Spodnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	10
6	Spodnie specjalne do munduru polowego(ripstop) męskie i damskie w kolorze czarnym	20
7	Spodnie tropik	7
8	Spódnica tropik	3
9	Mundur polowy – komplet (ripstop)	35
10	Mundur galowy - komplet	1
11	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem	15
12	Kurtka letnia „olimpijka” z naszytymi emblematami Straż Miejska	8
13	Kurtka polar w kolorze ciemnogrnatowym z napisem Straż Miejska w kolorze żółtym	40
14	Szalik zimowy	10
15	Rękawiczki zimowe, skórzane w kolorze czarnym	20
16	Półbuty męskie w kolorze czarnym, jesienne	15
17	Półbuty damskie w kolorze czarnym, jesienne	6
18	Obuwie taktyczne , czarne z wysoką cholewką wykonane ze skóry naturalnej i nylonu balistycznego , odporne na wodę , odkształcenie , zginanie i pękanie z wyjmowaną wkładką antybakteryjną oraz podeszwą odporną na poślizg	40
19	Krawat bezpieczny (na gumce) w kolorze ciemnogrnatowym	10
20	T-shirt w kolorze czarnym z nadrukiem Straż Miejska w kolorze żółtym	50
21	T-shirt w kolorze ciemnogrnatowym z nadrukiem Straż Miejska w Kolorze żółtym z pagonami i miejscem na oznakę służbową	30
22	Saszetka – mapnik , futerał do RMG, pokrowiec na kajdanki w kolorze czarnym	10
23	Pas główny	10
24	Kamizelka taktyczna	15
25	Oznaka numeru służbowego	8

II. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki wymagane od Wykonawców:
 - a) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz.1710).
 - b) Wykonawca musi złożyć oświadczenia o spełnieniu warunków w zakresie:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- sytuacji ekonomicznej i finansowej do wykonania zamówienia,
- c) wymagana jest dostępność pełnej gamy rozmiarowej asortymentu, szczegółowa rozmiarówka będzie podawana wraz z zamówieniem;
- d) przedmiot zamówienia wymieniony w Tabeli poz. 6 i 9 musi zostać wykonany z tkaniny bawełnianej 50%, poliester 50% gramatura 245 na m² kolor granatowy ripstop,
- e) przedmiot zamówienia wymieniony w Tabeli poz. 5 i 10 musi zostać wykonany z tkaniny mundurowej 0119/E 55/226 koloru granatowego; gramatura 480 +/- 19/10 na metr bieżący,
- f) przedmiot zamówienia wymieniony w Tabeli poz. 7, 8, 12 musi zostać wykonany z tkaniny mundurowej 0119/E55/993 koloru granatowego; gramatura 340 +/- 14 na metr bieżący,
- g) Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z ofertą jeden wzorcowy asortyment elementów umundurowania,
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z:
 - przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - dostarczeniem i zwrotem wzoru elementów umundurowania,
 - dostawami zamówionego asortymentu do siedziby Zamawiającego,
 - zwrotami do Wykonawcy zamówionego asortymentu, wynikającymi z niezgodności rozmiarów,
 - zwrotami dokonywanymi w trybie reklamacyjnym;
- i) Wykonawca zobowiązany jest do pobrania pomiaru w siedzibie Zamawiającego przy realizacji zamówienia opisanego w Tabeli 5,6,7,8, 9,10;
- j) minimalny, wymagany okres gwarancji 12 miesięcy na wszystkie proponowane wyroby;
- k) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany, usunięcia wad lub naprawy reklamowanego towaru w terminie do 14 dni od daty otrzymania towaru przesłanego w ramach reklamacji, o ile wady te nie wynikają z niewłaściwego użytkowania;
- l) miejscem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest siedziba Straży Miejskiej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 157;
- m) Wykonawca składa ofertę na druku „Oferta cenowa” stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania cenowego lub na druku własnym Wykonawcy, zawierającym pełen zakres informacji, jak wymieniony wyżej załącznik nr 1.

III. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca powinien załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wydruk aktualnej informacji z oficjalnej strony podmiotu prowadzącego ewidencję lub rejestr;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielania zamówienia – Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania o cenę.

Dokumenty, o których mowa w cz. III zapytania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub Wykonawcę upoważnionego do reprezentowania przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz posiadającej następujące oznaczenia:
 - a) „Oferta na zapytanie cenowe na „Dostawa umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu”.
 - b) „Nie otwierać przed 24.10.2023 r., godz. 10.00.”
 - c) nazwa Wykonawcy.
3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:
 - a) oferta musi zostać złożona pisemnie, pod rygorem nieważności;
 - b) nie dopuszcza się składania oferty wariantowej;
 - c) dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne elementy umundurowania strażnika miejskiego;

- d) informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicy informacji, o których mowa w art. 18 ust. 3 PZP.

IV. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) cena – 50 %;
 - b) jakość wyrobu (jakość szycia, materiału, nasycenie kolorem, funkcjonalność) – 40 %;
 - c) okres gwarancji: 10% , przy czym dla potrzeb rozliczenia Zamawiający przyjmie gwarancję za okres nie dłuższy niż 24 miesiące.
2. Inne wymagania.
 - a) cena netto nie może podlegać zmianie w czasie realizacji zamówienia;
 - b) cena netto powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;
 - c) termin płatności – 21 dni od daty otrzymania faktury;
 - d) zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego;
3. Oceny ofert dokona Komisja.
4. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada spełnienie warunków formalnych oferty. Następnie przystąpi do oceny oferty z uwzględnieniem załączonego do oferty wzorcowego asortymentu wymienionego w Tabeli.
5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawienia omyłek w zakresie i na warunkach ustalonych w art. 223 PZP.

V. Sposób obliczania ceny oferty.

1. W dokumentacji podstawowych czynności zostanie wyliczona suma punktów przyznanych przez Komisję dla poszczególnych, zaoferowanych asortymentów, obliczonych dla danego kryterium, korygowana „wagą” (znaczeniem) danego kryterium wg wzorów:

a) kryterium ceny:

$$\text{cena oferty (minimalizacja)} = \frac{\text{najniższa zakwalifikowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

b) kryterium gwarancji:

0 pkt – za okres gwarancji 12 miesięcy (wymóg minimum)

dla obliczenia ilości punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie okres zaoferowany przez Wykonawcę, nie dłuższy niż 24 miesiące

$$\text{gwarancja} = \frac{\text{okres gwarancji oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

c) kryterium jakości:

Zamawiający zastrzega, że zamawiany asortyment musi być w najlepszym gatunku. Ostatecznego sprawdzenia, oceny jakości i funkcjonalności wykonania przedstawionego asortymentu dokona Komisja.

$$\text{jakość badana} = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę za jakość}}{\text{maksymalna liczba punktów przyznanych za jakość}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Skala punktów do oceny jakości dostarczonego asortymentu wynosi od 1 do 10.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie-pokój nr 31, I piętro do dnia 24.10.2023 r. do godz. 10.00. Datę i godzinę wpływu oferty, pracownik sekretariatu odnotowuje na kopercie zawierającej ofertę.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów i osobie upoważnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Pracownikiem upoważnionym ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Bożena Hoppe – tel. 508034508, możliwość kontaktu - w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, kierując korespondencję na adres: Straż Miejska w Toruniu, ul. Grudziądzka 157, 87 – 100 Toruń oraz za pośrednictwem faksu – tel. (56) 6574200 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kwaterymistrz@strazmiejska.torun.pl

VIII. Termin związania ofertą.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Termin realizacji zamówienia.

1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Czas obowiązywania umowy - od dnia jej podpisania do 30.12.2023 r.
3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – w ciągu 21 dni liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia lub pobrania pomiaru. Gotowość przyjęcia pierwszego zamówienia – od 01.11.2023 r.

X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

XI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą.

Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie PLN.

XII. Załączniki do zapytania.

- 1) Specyfikacja do zapytania cenowego – zał. nr 1
- 1) Wzór oferty cenowej – zał. nr 2
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę wymogów udziału w postępowaniu – zał. nr 3
- 3) wzór umowy – zał. nr 4.

(miejscowość i data)

(podpis zamawiającego)

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr - 535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigielski

OFERTA CENOWA

Opis przedmiotu zamówienia:

- zakup elementów umundurowania strażników Straży Miejskiej zgodnie ze wzorami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników straży gminnych (miejskich) (Dz.U. z 1998r Nr 112, poz. 713 z późn. zm).

Tabela elementów umundurowania do zakupu w ramach zamówienia:

L.p.	Element umundurowania/wyposażenia	Szacunkowa ilość sztuk / par	cena jednostkowa netto	Cena Jednostkowa brutto	Wartość brutto	Okres gwarancji
1	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym z metalowym orzelkiem	8				
2	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym z szachownicą w kolorze żółto granatowym z haftowanym orzelkiem	50				
3	Kurtka zimowa ¾ w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką oraz z naszytymi emblematami Straż Miejska	8				
4	Kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym z naszytymi emblematami Straż Miejska	25				
5	Spodnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	10				
6	Spodnie specjalne do munduru polowego(ripstop) męskie i damskie w kolorze czarnym	20				
7	Spodnie tropik	7				
8	Spódnica tropik	3				
9	Mundur polowy – komplet (ripstop)	35				
10	Mundur galowy - komplet	1				
11	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem	15				
12	Kurtka letnia „olimpijka” z naszytymi emblematami Straż Miejska	8				
13	Kurtka polar w kolorze ciemnogrnatowym z napisem Straż Miejska w kolorze żółtym	40				
14	Szalik zimowy	10				
15	Rękawiczki zimowe, skórzane w kolorze czarnym	20				
16	Półbuty męskie w kolorze czarnym, jesienne	15				
17	Półbuty damskie w kolorze czarnym, jesienne	6				
18	Obuwie taktyczne, czarne z wysoką cholewką wykonane ze skóry naturalnej i nylonu balistycznego, odporne na wodę, odkształcenie, zginanie i pękanie z wyjmowaną wkładką antybakteryjną oraz podeszwą odporną na poślizg	40				
19	Krawat bezpieczny (na gumce) w kolorze ciemnogrnatowym	10				
20	T-shirt w kolorze czarnym z nadrukiem Straż Miejska w kolorze żółtym	50				
21	T-shirt w kolorze ciemnogrnatowym z nadrukiem Straż Miejska w kolorze żółtym z pagonami i miejscem na oznakę służbową	30				
22	Saszetka – mapnik, futerał do RMG, pokrowiec na kajdanki w kolorze czarnym	10				
23	Pas główny	10				
24	Kamizelka taktyczna	15				
25	Oznaka numeru służbowego	8				

Nazwa i adres Wykonawcy:

podpis Wykonawcy:

Adres mailowy

do kontaktu z Wykonawcą:.....

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tł-585

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Sławomir Smigielski

OŚWIADCZENIE
do postępowania o udzielenie zamówienia na:

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania działalności w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, który stanowi „Dostawa elementów umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu”,
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

podpis Wykonawcy:

.....

.....

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tł-635

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigielski

stop

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu 2023 r. w Toruniu pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń – Strażą Miejską w Toruniu

Adres i NIP Gminy: ul. Wały gen Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14

Adres odbiorcy – Straży Miejskiej w Toruniu: ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń

reprezentowaną przez:

Mirosława Bartulewicz – Komendanta Straży Miejskiej w Toruniu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Sprzedającym**,

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego, na rzecz Zamawiającego następujących towarów:

- 1)
2)
3)

§ 2

1. Strony przyjmują następujące stałe ceny jednostkowe netto rzeczy będących przedmiotem sprzedaży oraz następujące szacunkowe ilości zamawianych rzeczy:

Lp.	Element umundurowania	Szacunkowa ilość sztuk/par	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa (z Vat)	Łączna wartość
1					
2					
3					
RAZEM					

2. Sprzedający zobowiązuje się do zabezpieczenia towaru w ilości szacunkowej ustalonej w ust.1, a Zamawiający nie ma obowiązku zakupu w pełnej, zaproponowanej ilości. Zakup rzeczy w ilości mniejszej niż wielkości szacunkowe nie skutkuje powstaniem po stronie Sprzedającego żadnych roszczeń względem Zamawiającego.

3. Maksymalna wartość zobowiązań Zamawiającego wobec Sprzedającego z tytułu zakupu towaru dostarczonego w wykonaniu niniejszej umowy wynosi zł.

§ 3

1. Realizacja umowy odbywać się będzie na podstawie pisemnych zamówień przesyłanych przez Zamawiającego faksem lub e-mailem.
2. Sprzedający zrealizuje zamówienie po uprzednim pobraniu pomiaru w siedzibie Zamawiającego. Pomiar zrealizuje w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, liczonych od

dnia doręczenia Sprzedającemu zamówienia. **(dotyczy wyłącznie asortymentu wymagającego dokonania przez Sprzedającego pomiaru)*

3. Termin dostawy nie powinien przekroczyć 14 dni kalendarzowych, odpowiednio – od dnia złożenia zamówienia lub od dnia pobrania przez Wykonawcę pomiaru, z zastrzeżeniem ust.4.

4. W zamówieniu Zamawiający wskaże ilość zamawianych rzeczy oraz termin dostawy lub odbioru towaru, jeżeli ma być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia pobrania pomiaru.

5. Organizację i koszt dostarczenia zamówionego towaru do Zamawiającego w uzgodnionym dniu, w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00 zapewnia Sprzedający w ramach zaoferowanej ceny.

6. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej podpisania do dnia 30 grudnia 2023 r.

§ 4

1. Zapłata za dostarczony towar będzie dokonywana po odebraniu każdej partii zamówionych towarów, na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedającego, na rachunek wskazany w fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

2. Za dostarczony towar Sprzedający wystawi fakturę VAT, z następującym opisem nabywcy:
Nabywca: Gmina Miasta Toruń

ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 879-000-10-14

Odbiorca: Straż Miejska w Toruniu

ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół, w którym strony potwierdzą zgodność odebranego towaru z treścią zamówienia w zakresie ilości, rozmiaru oraz opiszą stan opakowań jednostkowych.

5. W przypadku dostarczenia towaru w innym asortymencie czy rozmiarze lub w razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru, Zamawiający odmówi dokonania odbioru towarów zakwestionowanych pod względem asortymentu, rozmiaru lub jakości, a Sprzedający ma prawo obciążenia Zamawiającego wyłącznie na kwotę stanowiącą równowartość towaru odebranego.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający odeśle zakwestionowaną partię towaru na koszt i ryzyko Sprzedającego.

7. Własność rzeczy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odebrania towaru, potwierdzonego protokołem, o którym mowa w ust.3.

§ 5

1. Sprzedający udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar:

1) na miesięcy od dnia wydania rzeczy

2) na miesięcy od dnia wydania rzeczy

3) na miesięcy od dnia wydania rzeczy.

2. Sprzedający zobowiązany jest naprawić towar dotknięty wadą lub dostarczyć nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający przekazał na koszt Sprzedającego, do jego siedziby towar dotknięty wadą w ramach przysługujących mu uprawnień reklamacyjnych.

3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia Sprzedającego z dostarczeniem zamówionego towaru Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości zamówionej partii za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 50 złotych za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia Sprzedającego w wykonaniu obowiązków naprawienia rzeczy lub jej wymiany w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15 % wartości rzeczy wadliwej za każdy dzień opóźnienia.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia od Sprzedającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty należności przez Zamawiającego, zapłaci on Sprzedającemu odsetki ustawowe.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr-535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigieński

