

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu
ul. Grudziądzka 157
87 - 100 Toruń
NIP 879 -000-10-14
fax: (56) 657 - 42 - 00
e-mail: sm@um.torun.pl

Toruń, dnia 22.11.2023 r.

SM.KW.251.12.2021
L.dz. 3430

ZAPYTANIE OFERTOWE

Straż Miejska w Toruniu – jednostka budżetowa Gminy Miasta Toruń zaprasza do złożenia oferty na dostawę bonów podarunkowych w kopertach świątecznych dla dzieci pracowników Straży Miejskiej w Toruniu w ilości: 23 szt. bonów o nominale 90,00 zł. i 41 szt. bonów o nominale 70,00 zł.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów podarunkowych, w formie papierowej, każdy opakowany indywidualnie w kopertę świąteczną, **z przeznaczeniem do realizacji w placówkach handlowych znajdujących się na terenie powiatu toruńskiego.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz placówek handlowych, w których bony mogą być zrealizowane (z nazwą i adresem punktu).

Zamawiający nie przyjmie bonów w wersji elektronicznej (karty elektroniczne), jako spełniających wymogi Zamawiającego.

Każdy z wydanych bonów winien być opisany numerem bonu oraz okresem ważności, nie krótszym, niż 12 miesięcy od daty dostawy.

Miejsce dostawy bonów: siedziba Straży Miejskiej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 157 w Toruniu.

Dobra zakupione na podstawie bonów towarowych podlegają reklamacji na zasadach ogólnych.

1. Źródło finansowania: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
2. Termin realizacji dostawy: do dnia 05.12.2023 r.
3. Okres gwarancji: nie dotyczy.
4. Warunki płatności: przelew - 21 dni od daty dostarczenia zamówionej ilości bonów podarunkowych.
5. Kryterium oceny ofert: łączna cena wszystkich zamawianych bonów – 100%
6. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie – pokój nr 31 I piętro do dnia 29.11.2023 r do godz. 09.00. Datę i godzinę wpływu oferty, pracownik sekretariatu odnotowuje na kopercie zawierającej ofertę. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.11.2023 r. o godz. 09.30.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Bożena Hoppe- tel. (56) 6574210, możliwość kontaktu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
8. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:
 - 1) działa w obrocie na podstawie zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
 - 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Potwierdzeniem spełnienia wymagań określonych w ust. 8 pkt 2 i 3 będzie oświadczenie Wykonawcy załączone do oferty. Do oferty Wykonawca załączy aktualny odpis z CEiDG lub KRS.
10. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Straży Miejskiej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
12. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku, zmienione zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie BIP Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
15. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail).
16. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: kwaterymistrz@strazmiejska.torun.pl do dnia 27.11.2023 r.
17. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (PZP).
18. Zaproszenie do składania ofert w ramach niniejszego zapytania nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów PZP oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
19. Załączniki:
 - wzór oświadczenia do postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 1.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Udzielanie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień Publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.	
Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157. Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń e-mail: sekretariat@strazmiejska.torun.pl telefonicznie 566574212 .	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@strazmiejska.torun.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)

2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
- Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
- 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:
- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu

mgr Mirosław Bartulewicz

(podpis osoby upoważnionej)

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Sławomir Śmigielski

O Ś W I A D C Z E N I E
do postępowania o udzielenie zamówienia na:

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania działalności w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, który stanowi „Dostawa bonów podarunkowych dla dzieci pracowników Straży Miejskiej w Toruniu”,
- 2) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej realizowanego zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

podpis Wykonawcy:

.....

.....

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Sławomir Smigielski

okpr

