

Toruń, dnia 18.12.2023 r.

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu
ul. Grudziądzka 157
87 - 100 Toruń
NIP 879 000 10 14
fax: (56) 657 - 42 - 00
e-mail: sm@um.torun.pl

SM.KW.251.13.2023
l.dz. 3677

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na niżej wymienione usługi:

a) Całorocznie i na bieżąco - sprzątanie pomieszczeń oraz korytarzy (około 960 m²) znajdujących się w budynku Straży Miejskiej (SM) przy ul. Grudziądzkiej 157 (siedziba Zamawiającego), obejmujące:

- zamiatanie i mycie paneli oraz podłóg ceramicznych,
- utrzymanie w czystości biurek i mebli biurowych, w szczególności ścieranie kurzu i mycie,
- utrzymanie w czystości drzwi do poszczególnych pomieszczeń,
- sprzątanie toalet oraz pomieszczeń sanitarnych (prysznic) oraz uzupełnianie środków czystości i przyborów toaletowych,
- odkurzanie wykładzin podłogowych,
- czyszczenie parapetów i omiatanie pajęczyn,
- czyszczenie ram okiennych i mycie okien z częstotliwością dwa razy do roku.

b) Całorocznie i na bieżąco - utrzymanie w należytym stanie terenów zieleni znajdujących się: na terenie wewnętrznego ogrodzonego parkingu przy siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu (dalej SM) oraz od strony ulicy Grudziądzkiej, wzdłuż budynku siedziby SM, poprzez regularne usuwanie z nich wszelkich nieczystości stałych, a w okresie letnim dodatkowo - strzyżenie rosnącej trawy i krzewów, w zależności od potrzeb,

c) W okresie zimowym - odśnieżanie i uszorstnienie terenu wewnętrznego parkingu oraz chodnika od strony ul. Grudziądzkiej (wzdłuż siedziby SM) poprzez posypywanie piaskiem, w zależności od potrzeb, przy czym odśnieżenie terenu oraz uszorstnienie winno być wykonane nie później niż w ciągu 2 godzin od wystąpienia okoliczności uzasadniających realizację tych czynności,

Usługi wyżej wymienione, zgodnie z zakresem i okresem realizacji Wykonawca będzie realizował w wymiarze 25 godzin tygodniowo, 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty), z wyłączeniem poniedziałku przypadającego w okresie Świąt Wielkanocnych oraz 25 i 26 grudnia.

Wykonawca zapewni we własnym zakresie, niezbędny do realizacji umowy sprzęt dla osób sprzątających (odkurzacze, mopy, wózki, drabiny, łopaty, grabie, miotły itp.) oraz środki czystości i utrzymania higieny w ilościach zapewniających bieżące zapotrzebowanie.

Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni Wykonawca zobowiązany jest używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, dezynfekujących, czyszczących lub konserwujących. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne.

Zamawiający wymaga, aby ręczniki papierowe typu „ZZ”, papier toaletowy – minimum dwuwarstwowy wykonane były w 100% z surowca ekologicznego. Ręczniki papierowe oraz papier toaletowy winny być w kolorze białym, o zapachu neutralnym.

Zamawiający wymaga, aby środki czyszczące, myjące, przeznaczone do należytego wykonania usługi, były atestowane i dopuszczone do sprzedaży przez PZH. Środki higieniczne (mydło w płynie i pianie, kostki i zawieszki zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze, środki myjące i czyszczące, worki na śmieci itp.) winny także spełniać określone wyżej wymagania.

Na potwierdzenie powyższego wymogu Wykonawca dostarczy karty charakterystyki, deklaracje zgodności, certyfikaty stosowanych środków i artykułów higienicznych (przed pierwszym użyciem danego środka).

1. Źródło finansowania: dział 754 rozdział 75416 § 4300.
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2024 r. do 30.04.2025 r.
3. Okres gwarancji: nie dotyczy.
4. Warunki płatności: obowiązuje miesięczny okres rozliczeniowy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca, płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/ faktury za wykonaną usługę.
5. Kryterium oceny ofert:
 - cena sprzątnia – 90%,
 - cena utrzymania terenów: parkingu i wzdłuż budynku siedziby w okresie zimowym – 10 %.
6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie – pokój nr 31, I piętro do dnia 27.12.2023 r. do godz. 10.00. Datę i godzinę wpływu oferty, pracownik sekretariatu odnotowuje na kopercie zawierającej ofertę. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27.12.2023 r. o godz. 10.30.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest pani Bożena Hoppe- tel. (56) 6574210, możliwość kontaktu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 (możliwe przeprowadzenie wizji lokalnej).
8. Wymagania i warunki Zamawiającego:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania ofert,
 - b) z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Straży Miejskiej,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny,
 - d) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
 - e) oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone,
 - f) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własny koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu rezygnacji Zamawiającego z zamówienia,
 - g) Wykonawcy zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (droga elektroniczną)
 - h) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: kwatermistrz@strazmiejska.torun.pl do dnia 21.12.2023 r.
9. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Udzielanie zamówień publicznych

<p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.</p>	
<p>Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157. Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń e-mail: sekretariat@strazmiejska.torun.pl telefonicznie 566574212.</p>	<p>Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@strazmiejska.torun.pl</p>

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
 - 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;

- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Z-ca KOMENDANTA
STRAŻY MIEJSKIEJ

.....
mgr Jarosław Paralusz
(podpis osoby upoważnionej)

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr-535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigielski